





Příprava na GDPR

Webinář



GDPR



25. května 2018

Co se dnes dozvíte?

Jak řešíme GDPR v informačním systému K2

- › GDPR obecně – základní pojmy, práva, možnosti a zásady zpracování
- › Změny na e-shopu
- › Výpis osobních údajů - sestava
- › Skript pro anonymizaci kontaktních osob
- › Novinky v personalistice
- › Praktická ukázka zpracování osobních údajů v modulu workflow
- › Tipy na závěr



**Tolik na úvod a teď
jdeme na to!**

Základní pojmy v GDPR

- › **Osobní údaj**
- › **Citlivé osobní údaje**
- › **Subjekt údajů**
- › **Správce**
- › **Zpracovatel**

Základní práva subjektu údajů

- › Právo na přístup k informacím (být informován)
- › Právo na opravu
- › Právo na výmaz (být zapomenut)
- › Právo na omezení zpracování
- › Právo na přenositelnost údajů
- › Právo vznést námitku

Zpracování osobních údajů

- › Udělený souhlas
- › Plnění smlouvy
- › Oprávněný zájem
- › Veřejný zájem
- › Právní a legislativní povinnosti
- › Životní zájem

Zásady pro zpracování osobních údajů

- › Zákonnost, korektnost, transparentnost
- › Účelové omezení
- › Minimalizace údajů
- › Přesnost
- › Omezení uložení
- › Integrita a důvěrnost
- › Odpovědnost

Zpracování osobních údajů

- › Udělený souhlas
- › Plnění smlouvy
- › Oprávněný zájem (přímý marketing)
- › Veřejný zájem
- › Právní a legislativní povinnosti
- › Životní zájem

Úpravy na E-shopu

Udělený souhlas **X** **Plnění smlouvy**

- Souhlasím se zasíláním [informací a nabídek](#)
- Souhlasím se zpracováním [osobních údajů](#)



Výpis osobních údajů - sestava

> ListOfPersonData.AM

Výpis osobních údajů FO

Kontaktní osoba

Regína Felangiová

Jméno	Regína
Příjmení	Felangiová
Telefon	777888999
Datum narození	00.00.0000

Internetové obchody

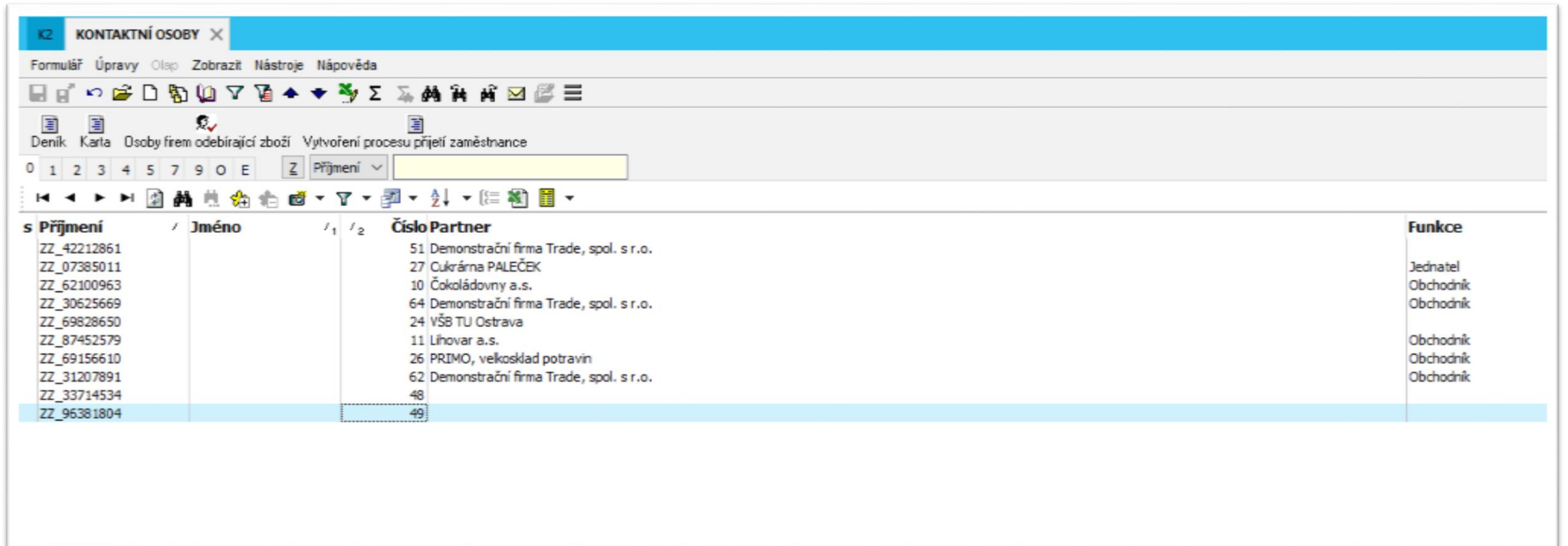
e-mail	k2@k2.cz
Typ el. adresy pro email	EMAIL1
Typ el. adresy pro email	TELEFON
Telefon	+420595135111

Registrace

Jméno	Regína
Příjmení	Felangiová
Kontaktní osoba	Felangiová
e-mail	ReginaSZ@seznam.cz
Telefon	777888999
Přihlašovací jméno	ReginaSZ@seznam.cz

Anonymizace dat - skript

> AnonymizeContactPerson.PAS



The screenshot shows a software application window titled "K2 KONTAKTNÍ OSOBY". The interface includes a menu bar with options like "Formulář", "Úpravy", "Oleap", "Zobrazit", "Nástroje", and "Nápověda". Below the menu is a toolbar with various icons for file operations and data management. A secondary toolbar contains icons for "Deník", "Karta", and "Osoby firm odebírající zboží". A search bar is present with a dropdown menu set to "Příjmení". The main area displays a table with the following data:

s	Příjmení	Jméno	Číslo Partner	Funkce	
	ZZ_42212861		51	Demonstrační firma Trade, spol. s r.o.	
	ZZ_07385011		27	Cukrárna PALEČEK	Jednatel
	ZZ_62100963		10	Čokoládovny a.s.	Obchodník
	ZZ_30625669		64	Demonstrační firma Trade, spol. s r.o.	Obchodník
	ZZ_69828650		24	VŠB TU Ostrava	
	ZZ_87452579		11	Lihovar a.s.	Obchodník
	ZZ_69156610		26	PRIMO, velkosklad potravin	Obchodník
	ZZ_31207891		62	Demonstrační firma Trade, spol. s r.o.	Obchodník
	ZZ_33714534		48		
	ZZ_96381804		49		

Personalistika a mzdy – nové právo

na zobrazení ostatních (nepovinných) osobních údajů

The screenshot shows the 'K2 - Uživatelé - práva' window. The main area is titled 'UŽIVATELÉ - NASTAVENÍ PRÁV'. Below the title bar, there are tabs for 'Formulář', 'Úpravy', 'Zobrazit', 'Nástroje', and 'Nápověda'. A toolbar with various icons is visible. Below the toolbar, there are input fields for 'Zkratka: K2', 'Mandant: TEST', 'Stav: A', and 'Č.: 1'. The main content area is divided into three columns: 'Režim', 'Tabulka', and 'Název'. The 'Režim' column lists various business areas like 'Nákup a prodej', 'Mzdy', 'Správce', etc. The 'Tabulka' column lists specific data tables like 'Personalistika', 'Pracovní vztahy', 'Mzdové doklady', etc. The 'Název' column lists specific actions like 'Prohlížení pers. údajů', 'Změna pers. údajů', 'Právo na ostatní osobní údaje', etc. To the right of these columns are two columns labeled 'Pr' and 'Sk', each with a green checkmark icon. The row for 'Právo na ostatní osobní údaje' has a red 'X' in the 'Pr' column and a green checkmark in the 'Sk' column.

Režim	Tabulka	Název	Pr	Sk
Nákup a prodej	Personalistika	Prohlížení pers. údajů	✓	✓
Nákup	Pracovní vztahy	Změna pers. údajů	✓	✓
Prodej	Mzdové doklady	Právo na ostatní osobní údaje	✗	✓
Reklamace / Servis	Mzdové doklady za pracovn	Nový pers. údaj	✓	✓
Mzdy	Mzdové doklady za knihu	Nový pers. údaj s kopií	✓	✓
Správce	Položky mezd	Prohlížení zjednodušených pers. údajů	✓	✓
Číselníky	Mzdové výpočty	Zařazování dokumentu v personalistice	✓	✓
Projekty	Zaúčtování mezd	Prohlížení dokumentů personálních údajů	✓	✓
Marketing	Mzdové složky	Zařazování dokladu v personalistice	✓	✓
Vnitropodniková banka	Mzdový kalendář			
Majetek	Mzdové konstanty			
Sklad	Minimální mzdové tarify			
Jednotné celní deklarace	Interní mzdové tarify			
Doprava	Mzdové periody			
Výroba	Odborové organizace			
Finance	Parametry mezd			
Účetnictví	Srážky z mezd			
Workflow	Závazky z mezd			
Ostatní	Kvalifikace zaměstnanců			
Vyhodnocení a analytické				

Personalistika a mzdy

Právo na ostatní osobní údaje – **není povoleno**

K2 UŽIVATELÉ - NASTAVENÍ PRÁV PERSONÁLNÍ ÚDAJE

Formulář Úpravy Olap Zobrazit Nástroje Nápověda

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Číslo

Příjmení: Dohnal Titul: Osobní č.: 007 Typ: Číslo: 7
Jméno: Miroslav Titul za: Kmen.stř.: VYR Výroba R. č.: 650423 / 8972

Datum narození: 23.04.1975 Věk: 42 Místo narození: Habartice (Habartice u Frýdlan)
Příjmení rodné: Stát narození: CZ Czech Republic Státní přísl: CZ Czech Republic

Trvalý pobyt: Jeremenkova 15, 703 00 Ostrava-Vítkovice, CZ, pošta: Ostrava 3 Tel.:
Přech. pobyt: Tel.:
Kontaktní adr.:

Číslo OP: Telefon 1: Vzdělání: N vyšší odborné vzdělár
Platnost OP: 0.00.0000 Telefon 2: Stav:
Vydání OP: 0.00.0000 e-mail: @ Datum změny rod. stavu: 0.00.0000 Nekontrolovat r.č.
OP vydal: Datum úmrtí: 0.00.0000
Číslo pasu: Heslo vypl.: Vytvořit referenta
Řidič.průkaz: Kontaktní osoba:
Změnil: 2014-12-15 09:51:57 Správce systému K2 Uživatel:

Personalistika a mzdy – nový skript

Skript na výmaz nepovinných údajů - **PERS_DelOtherPersData.PAS**

K2 UŽIVATELÉ - NASTAVENÍ PRÁV PERSONÁLNÍ ÚDAJE

Formulář Úpravy Olap Zobrazit Nástroje Nápověda

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Z Číslo

Příjmení: Dohnal Titul: Osobní č.: 007 Typ: Číslo: 7
Jméno: Miroslav Titul za: Kmen.stř.: VYR Výroba R. č.: 650423 / 8972

Datum narození: 23.04.1975 Věk: 42 Místo narození: Habartice (Habartice u Frýdlan)
Příjmení rodné: Stát narození: CZ Czech Republic Státní přísl: CZ Czech Republic

Trvalý pobyt: Jeremenkova 15, 703 00 Ostrava-Vítkovice, CZ, pošta: Ostrava 3 Tel.:
Přech. pobyt: Tel.:
Kontaktní adr.: Tel.:

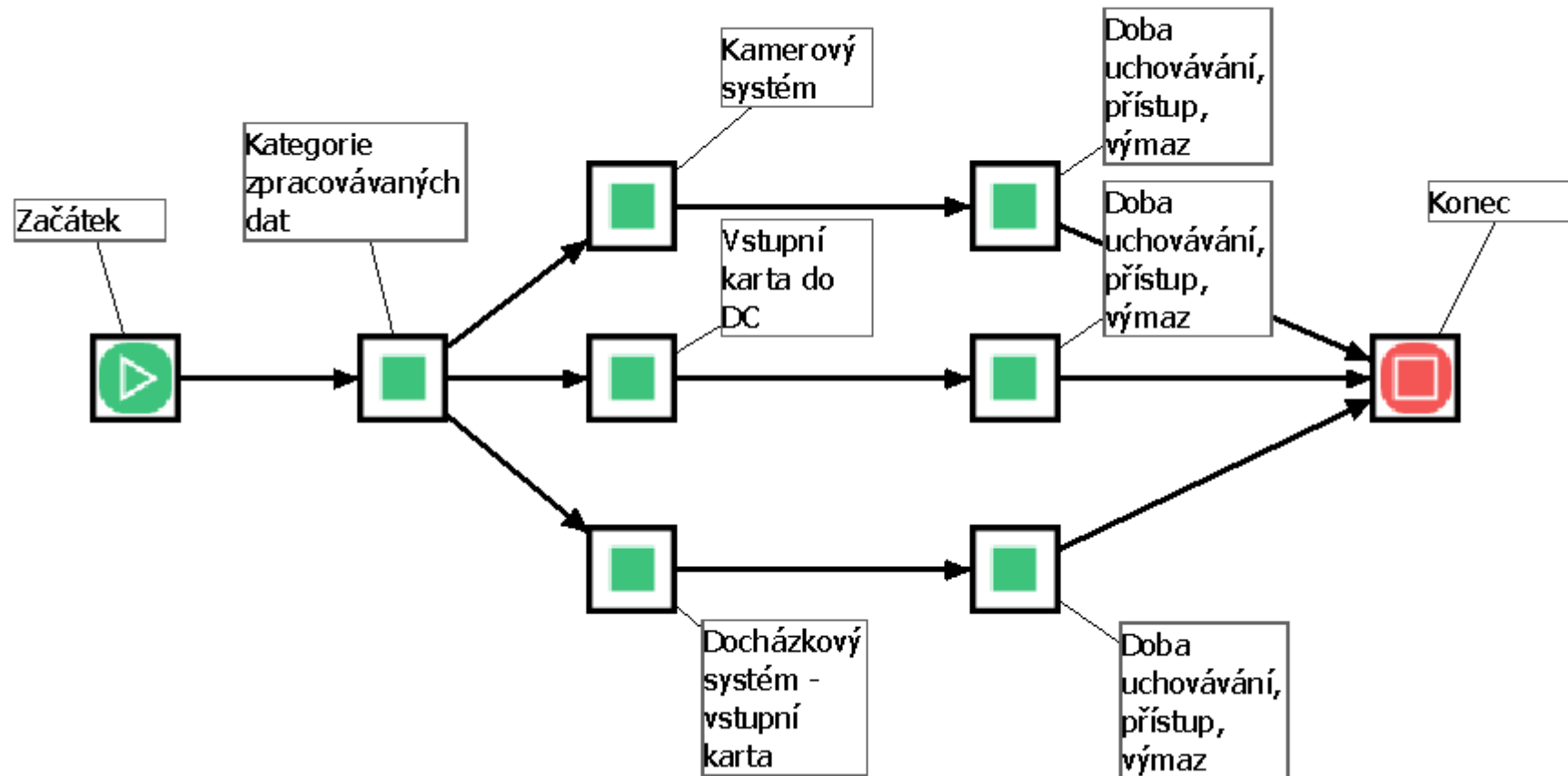
Číslo OP: Telefon 1: Vzdělání: N vyšší odborné vzdělár
Platnost OP: 0.00.0000 Telefon 2: Stav:
Vydání OP: 0.00.0000 e-mail: @ Datum změny rod. stavu: 0.00.0000 Nekontrolovat r.č.
OP vydal: Datum úmrtí: 0.00.0000
Číslo pasu: Heslo vypl.: Vytvořit referenta
Řidič.průkaz: Kontaktní osoba:
Uživatel:
Změnil: 2014-12-15 09:51:57 Správce systému K2

Záznam o zpracování osobních údajů

- › Informace o správci
- › Účel zpracování
- › Kategorie osobních údajů
- › Forma zpracování
- › Doba uchování osobních údajů
- › Přístupy a práva
- › Technické a organizační opatření
- › Předávání os. údajů do 3. zemí

Postup – Zpracování osobních údajů

Dohledové centrum



Tipy na závěr

- › **Aktuálnost, přesnost, minimalizace**
- › **Bezpečnost a šifrování**
- › **Práva a přístupy k osobním údajům (práva v IS K2)**
- › **Evidence**
 - › Záznam zpracování osobních údajů

Revize smluvní dokumentace - **Zpracovatelská smlouva**

Dodatek servisní smlouvy

Zpracování osobních údajů

1. Při plnění předmětu této Smlouvy může docházet k předání takových osobních údajů, kdy účel jejich zpracování určuje Objednatel jako správce osobních údajů a Poskytovatel tyto jako zpracovatel osobních údajů tyto dále zpracovává v mezích této Smlouvy.
2. Zhotovitel je pro Objednatele oprávněn zpracovávat následující osobní údaje zaměstnanců a osobní údaje z obchodních kontaktů Objednatele - Jméno a příjmení; Název společnosti; Emailová adresa; Telefonní číslo; Adresu; Číslo účtu; Rodné číslo; Podobiznu, které zpracovává za účelem plnění služeb vyplývajících z předmětu této Smlouvy. Objednatel je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze Zhotoviteli sdělit pouze písemnou formou.
3. Zhotovitel se zavazuje přijmout technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům specifikovaným výše, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání.

Zhotovitel se zavazuje zejména:

- a) používat zabezpečený přístup do databáze osobních údajů, přístupy je povinen Zhotovitel zadávat tak, aby nebyly zobrazeny, neukládaly se, nebyly zpřístupněny třetí osobě;
 - b) bez předchozího souhlasu Objednatele netvořit kopie databáze;
 - c) užívat vhodné prostředky zabezpečení, např. šifrování či jiné vhodné a potřebné prostředky vždy v závislosti na konkrétním jednání a datech;
 - d) neumožnit přístup k údajům třetím osobám, pokud tento přístup nebude písemně schválen Objednatelem nebo neplyne z této Smlouvy;
 - e) dodržovat mlčenlivost ohledně osobních údajů, zejména Zhotovitel nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru se Zhotovitelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním osobních údajů pověřeny;
 - f) zpracovávat pouze osobní údaje za účelem vymezeným touto Smlouvou a pouze v rozsahu nutném pro naplnění tohoto účelu;
 - g) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
 - h) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je uvedena v informační povinnosti nebo v souhlasu koncového uživatele; Objednatel je povinen Zhotovitele seznámit s Objednatelem plněnou informační povinností a souhlasu koncových uživatelů vztahujících se k plnění předmětu této smlouvy Zhotovitelem.
1. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy či ukončení zpracování osobních údajů je Zhotovitel povinen bezodkladně provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy.

Dodatek pracovní smlouvy

Zpracování osobních údajů

- › 1. Zaměstnanec tímto svobodně uděluje souhlas zaměstnavateli (správci), aby ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a příslušných právních předpisů vztahujících se na ochranu a zpracování osobních údajů zpracovával osobní údaje v rozsahu - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, e-mail a telefonní číslo, popřípadě jakoukoliv jinou formu elektronické komunikace, kterou zaměstnanec sdělí v textové nebo obrazové podobě - podobiznu, identifikační údaje osobních dokladů, osvědčení a certifikace. Tyto údaje je nutné zpracovat za účelem identifikace a specializace zaměstnance v rámci podnikového informačního systému a budou zpracovány po dobu nejvýše 30 let po ukončení pracovněprávního vztahu, nejméně však po dobu trvání pracovněprávního vztahu. S tímto zpracováním zaměstnanec uděluje svůj výslovný souhlas a bere na vědomí, že tento souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu zaměstnavateli.
- › 2. Zaměstnanec tímto dále svobodně uděluje souhlas zaměstnavateli (správci), aby ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a příslušných právních předpisů vztahujících se na ochranu a zpracování osobních údajů zpracovával verbální a obrazové záznamy zaměstnance pořízené v průběhu firemních akcí za účelem jejich prezentace, jako součásti obchodní propagace zaměstnavatele. Tyto údaje budou zpracovávány nejvýše po dobu tolika měsíců po ukončení pracovněprávního vztahu, které odpovídají počtu měsíců, po kterou trval pracovněprávní vztah, nejméně však po dobu trvání pracovněprávního vztahu. S tímto zpracováním zaměstnanec uděluje svůj výslovný souhlas a bere na vědomí, že tento souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu zaměstnavateli.
- › 3. Zaměstnanec tímto prohlašuje a činí nesporným, že byl řádně informován zaměstnavatelem o svých právech a bere na vědomí, že je oprávněn: (1) svůj souhlas se zpracováním osobních údajů vzít kdykoliv zpět, (2) požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány, (3) požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, (4) vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, doplnit nebo opravit v souladu se skutečným stavem, (5) požadovat výmaz těchto osobních údajů, pokud jejich zpracování není vyžadováno zákonem a (5) v případě jakýchkoliv pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit s dotazem na zaměstnavatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Děkuji za pozornost



Jak se mohu dozvědět více?

Záznam dnešního webinaru od nás dostanete e-mailem.
Pokud budete mít další dotazy, obraťte se prosím na vaše konzultanty.

- › Sledujte videa na tv.k2.cz,
- › hlídejte si kalendář akcí na našem webu www.k2.cz,
- › ptejte se vašich konzultantů,
- › zúčastněte se příštího webinaru 20. 03. 2018 na téma: Lokální instalace K2.



**Děkuji za vaši účast
na dnešním webinaru!**